FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO

AÑO 2025

NOMBRE:	Alejandra Rubio
CARGO:	Responsable del Servicio
PERIODO:	1/12/2025

No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencia buen trato hacia el talento humano del jardín.	✓
2	Lleva organizado los registros y controles de matrícula, asistencia, programa de alimentación del control de peso y talla de los niños y niñas.	✓
3	Vela por el buen funcionamiento del jardín por la seguridad y calidad de la atención de los niños y niñas.	✓
4	Proporciona información clara y de forma respetuosa acerca de las actividades que se deben realizar.	✓
5	Informa con tiempo las solicitudes que requiere, manteniendo el cronograma programado y realizando reuniones de carácter informativo constantemente.	✓
6	Promociona y apoya las capacitaciones del grupo interdisciplinario (psicóloga -nutricionista) con el fin de velar por los derechos y deberes de los niños y niñas.	✓
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y administrativos.	✓
8	Se dirige a los padres de familia con seguridad y respeto.	✓
9	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	✓
10	Brinda apoyo en situaciones de accidentalidad o de conflicto, facilitando vías de solución y promocionando el dialogo siempre.	✓
11	Entrega puntualmente el informe mensual a la sdis.	✓
12	Participa en los encuentro pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las docentes.	✓
13	Atiende visitas de componentes nutricional, pedagógico y administrativo, evidenciando conocimiento de los lineamientos, estándares, protocolos y proyecto educativo que rigen la institución.	✓

14	Atiende visitas de componentes nutricional, pedagógico y administrativo, evidenciando conocimiento de los lineamientos, estándares, protocolos y proyecto educativo que rigen la institución.	✓
No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
15	Tiene buena presentación personal.	✓
16	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	✓
17	Realiza actividades de integración con el equipo de trabajo buscando fortalecer el buen trato entre ellos.	✓
18	Coordina, orienta y delega funciones de acuerdo a cada cargo.	✓
19	Mantiene organizados los documentos del talento humano (hoja de vida, certificaciones, formularios de afiliación.)	✓
20	Promocionar y garantizar un buen clima laboral y organizacional.	✓
21	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	✓
22	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	✓

OBSERVACIONES: Ninguno

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	✓
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	✓
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	✓
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	✓
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	✓
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	✓
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	✓

OBSERVACIONES: Muy bien

Firma colaborador(a): Alejandra Rubio

Firma responsable unidad operativa: Alejandra Rubio

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO

AÑO 2025

NOMBRE:	Guillermo Diaz
CARGO:	Auxiliar administrativo
PERIODO:	1/12/2025

No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencia buen trato hacia el talento humano del jardín.	✓
2	Lleva organizado los registros y controles de matrícula, asistencia, programa de alimentación del control de peso y talla de los niños y niñas.	✓
3	Vela por el buen funcionamiento del jardín por la seguridad y calidad de la atención de los niños y niñas.	✓
4	Proporciona información clara y de forma respetuosa acerca de las actividades que se deben realizar.	✓
5	Informa con tiempo las solicitudes que requiere, manteniendo el cronograma programado y realizando reuniones de carácter informativo constantemente.	✓
6	Promociona y apoya las capacitaciones del grupo interdisciplinario (psicóloga -nutricionista) con el fin de velar por los derechos y deberes de los niños y niñas.	✓
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y administrativos.	✓
8	Se dirige a los padres de familia con seguridad y respeto.	✓
9	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	✓
10	Brinda apoyo en situaciones de accidentalidad o de conflicto, facilitando vías de solución y promocionando el dialogo siempre.	✓
11	Entrega puntualmente el informe mensual a la sdis.	✓
12	Participa en los encuentro pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las docentes.	✓
13	Atiende visitas de componentes nutricional, pedagógico y administrativo, evidenciando conocimiento de los lineamientos, estándares, protocolos y proyecto educativo que rigen la institución.	✓
14	Atiende visitas de componentes nutricional, pedagógico y administrativo, evidenciando conocimiento de los lineamientos, estándares, protocolos y proyecto educativo que rigen la institución.	✓
No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
15	Tiene buena presentación personal.	✓
16	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	✓
17	Realiza actividades de integración con el equipo de trabajo buscando fortalecer el buen trato entre ellos	✓

18	Coordina, orienta y delega funciones de acuerdo a cada cargo.	✓
19	Mantiene organizados los documentos del talento humano (hoja de vida, certificaciones, formularios de afiliación.)	✓
20	Promocionar y garantizar un buen clima laboral y organizacional.	✓
21	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	✓
22	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	✓

OBSERVACIONES: Ninguno

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	✓
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	✓
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	✓
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	✓
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	✓
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	✓
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	✓

OBSERVACIONES: Muy bien

Firma colaborador(a): Guillermo Diaz

Firma responsable unidad operativa: Alejandra Rubio

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Y NUTRICION

AÑO 2025

NOMBRE:	Nubia Perez
CARGO:	Servicios Generales
PERIODO:	1/12/2025

No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencia buenas prácticas de higiene y manipulación de	✓
2	Cumple con horarios laboral estipulado de 7: oo am a 5:00pm	✓
3	Tiene buena presentación personal, portando el uniforme correctamente, uso de tapabocas, cofia, y demás dotación acorde para la manipulación de los alimentos	✓
4	Realiza el lavado de manos y desinfección de los utensilios y lugares establecidos dentro de la tabla desinfección	✓
5	Prepara los alimentos propuestos en las porciones establecidas y de acuerdo a las edades de la minuta patrón	✓
6	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad	✓
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, profesionales en atención en primera infancia, auxiliares de servicios generales y administrativas y compañeros	✓
8	Tiene buena pre4sentacion personal	✓
9	Utiliza el celular en horarios permitidos sin interrumpir su trabajo	✓
10	Brinda apoyo en situaciones de accidentalidad o de conflicto, facilitando vías de solución y promocionando el dialogo siempre.	✓
11	Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento.	✓
12	Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propina buena convivencia respetando las ideas de los demás.	✓
13	Promueve una comunicación asertiva para una sana convivencia	✓

14	Es corresponsable con las funciones llevadas a cabo por su perfil en el buen funcionamiento y atención de los niños y niñas, garantizando el bienestar	V
No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
15	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	V
16	Mantiene buenas relaciones con sus compañeros de trabajo	V
17	Su documentación esta al día en la carpeta requerida como la solicitan	V
18	Promueve la gestión ambiental en el programa "piga"	V

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	V
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	V
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	V
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	V
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	V
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	V
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	V

Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.

OBSERVACIONES: Ninguno

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	✓
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	✓
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	✓
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	✓
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	✓
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	✓
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	✓

OBSERVACIONES: Muy bien

Firma colaborador(a): Nubia Perez

Firma responsable unidad operativa: Alejandra Rubio

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Y NUTRICION

AÑO 2025

NOMBRE:	Patricio Martinez
CARGO:	Nutricio
PERIODO:	1/12/2025

No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencia buenas prácticas de higiene y manipulación de	✓
2	Cumple con horarios laboral estipulado de 7: oo am a 5:00pm	✓
3	Tiene buena presentación personal, portando el uniforme correctamente, uso de tapabocas, cofia, y demás dotación acorde para la manipulación de los alimentos	✓
4	Realiza el lavado de manos y desinfección de los utensilios y lugares establecidos dentro de la tabla desinfección	✓
5	Prepara los alimentos propuestos en las porciones establecidas y de acuerdo a las edades de la minuta patrón	✓
6	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad	✓
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, profesionales en atención en primera infancia, auxiliares de servicios generales y administrativas y compañeros	✓
8	Tiene buena pre4sentacion personal	✓
9	Utiliza el celular en horarios permitidos sin interrumpir su trabajo	✓
10	Brinda apoyo en situaciones de accidentalidad o de conflicto, facilitando vías de solución y promocionando el dialogo siempre.	✓
11	Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento.	✓
12	Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propina buena convivencia respetando las ideas de los demás.	✓
13	Promueve una comunicación asertiva para una sana convivencia	✓

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	✓
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	✓
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	✓
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	✓
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	✓
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	✓
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	✓

OBSERVACIONES: Ninguno

Firma colaborador(a): Patricia Martinez

Firma responsable unidad operativa: Alejandro Rubio

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Y NUTRICION

AÑO 2025

NOMBRE:	Sara Melo
CARGO:	Nutricion
PERIODO:	1/12/2025

No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencia buenas prácticas de higiene y manipulación de	✓
2	Cumple con horarios laboral estipulado de 7: oo am a 5:00pm	✓
3	Tiene buena presentación personal, portando el uniforme correctamente, uso de tapabocas, cofia, y demás dotación acorde para la manipulación de los alimentos	✓
4	Realiza el lavado de manos y desinfección de los utensilios y lugares establecidos dentro de la tabla desinfección	✓
5	Prepara los alimentos propuestos en las porciones establecidas y de acuerdo a las edades de la minuta patrón	✓
6	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad	✓
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, profesionales en atención en primera infancia, auxiliares de servicios generales y administrativas y compañeros	✓
8	Tiene buena pre4sentacion personal	✓
9	Utiliza el celular en horarios permitidos sin interrumpir su trabajo	✓
10	Brinda apoyo en situaciones de accidentalidad o de conflicto, facilitando vías de solución y promocionando el dialogo siempre.	✓
11	Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento.	✓
12	Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propina buena convivencia respetando las ideas de los demás.	✓
13	Promueve una comunicación asertiva para una sana convivencia	✓

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	✓
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	✓
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	✓
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	✓
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	✓
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	✓
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	✓

OBSERVACIONES: Muy Bien

Firma colaborador(a): Sara Melo

Firma responsable unidad operativa: Alejandro Rubio

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

AÑO 2025

NOMBRE:	Edna Cristina
CARGO:	Auxiliar Pedagogico
PERIODO:	1/12/2025

No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación.	✓
2	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	✓
3	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	✓
4	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los interés de los niños y niñas.	✓
5	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	✓
6	Demuestra dominio de grupo.	✓
7	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas y el proyecto pedagógico del jardín.	✓
8	Refleja conocimientos pedagógicos en las experiencias pedagógicas que realiza a diario con los niños y niñas.	✓
9	Utiliza el material lúdico y didáctico disponible en el jardín para la realización de las experiencias pedagógicas.	✓
10	Planea experiencias pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	✓
11	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia las características, avances y necesidades de cada uno de los niños y niñas a su cargo.	✓
12	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	✓
13	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	✓
14	Redacta conscientemente y de manera profesional las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	✓
15	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	✓
16	Promueve el dialogo dentro de su salón, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas de su grupo.	✓
17	La maestra abordo y cumplió satisfactoriamente las claves pedagógicas propuestas en su planeador.	✓
18	Fomenta y promueve en sus niños y niñas el cumplimiento con los protocolos de bioseguridad (uso de tapabocas, lavado de manos constante).	✓

OBSERVACIONES: Ninguna

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	✓
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	✓
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	✓
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	✓
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	✓
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	✓
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	✓

OBSERVACIONES: Muy bien

Firma colaborador(a): Edna Cristina

Firma responsable unidad operativa: Alejandra Rubio

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

AÑO 2025

NOMBRE: Diana Diaz
CARGO: Profesional en atencion en Primera Infancia
PERIODO: 1/12/2025

No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación.	✓
2	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	✓
3	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	✓
4	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los interés de los niños y niñas.	✓
5	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	✓
6	Demuestra dominio de grupo.	✓
7	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas y el proyecto pedagógico del jardín.	✓
8	Refleja conocimientos pedagógicos en las experiencias pedagógicas que realiza a diario con los niños y niñas.	✓
9	Utiliza el material lúdico y didáctico disponible en el jardín para la realización de las experiencias pedagógicas.	✓
10	Planea experiencias pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	✓
11	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia las características, avances y necesidades de cada uno de los niños y niñas a su cargo.	✓
12	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	✓
13	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	✓
14	Redacta conscientemente y de manera profesional las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	✓
15	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	✓
16	Promueve el dialogo dentro de su salón, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas de su grupo.	✓
17	La maestra abordo y cumplió satisfactoriamente las claves pedagógicas propuestas en su planeador.	✓
18	Fomenta y promueve en sus niños y niñas el cumplimiento con los protocolos de bioseguridad (uso de tapabocas, lavado de manos constante).	✓

OBSERVACIONES: Ninguno

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	✓
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	✓
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	✓
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	✓
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	✓
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	✓
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	✓

OBSERVACIONES: Muy bien

Firma colaborador(a): Diana Diaz

Firma responsable unidad operativa: Alejandra Rubio

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

AÑO 2025

NOMBRE: Natalia Hernandez
CARGO: Profesional APJ
PERIODO: 1/12/2025

No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación.	✓
2	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	✓
3	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	✓
4	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los interés de los niños y niñas.	✓
5	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	✓
6	Demuestra dominio de grupo.	✓
7	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas y el proyecto pedagógico del jardín.	✓
8	Refleja conocimientos pedagógicos en las experiencias pedagógicas que realiza a diario con los niños y niñas.	✓
9	Utiliza el material lúdico y didáctico disponible en el jardín para la realización de las experiencias pedagógicas.	✓
10	Planea experiencias pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	✓
11	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia las características, avances y necesidades de cada uno de los niños y niñas a su cargo.	✓
12	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	✓
13	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	✓
14	Redacta conscientemente y de manera profesional las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	✓
15	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	✓
16	Promueve el dialogo dentro de su salón, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas de su grupo.	✓
17	La maestra abordo y cumplió satisfactoriamente las claves pedagógicas propuestas en su planeador.	✓
18	Fomenta y promueve en sus niños y niñas el cumplimiento con los protocolos de bioseguridad (uso de tapabocas, lavado de manos constante).	✓

OBSERVACIONES: Ninguna

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	✓
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	✓
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	✓
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	✓
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	✓
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	✓
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	✓

OBSERVACIONES: Muy bien

Firma colaborador(a): Natalia Hernandez

Firma responsable unidad operativa: Alejandro Rubio

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

AÑO 2025

NOMBRE:	Adriana Baron
CARGO:	Profesional en Atencion en primera infancia
PERIODO:	1/12/2025

No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación.	✓
2	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	✓
3	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	✓
4	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los interés de los niños y niñas.	✓
5	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	✓
6	Demuestra dominio de grupo.	✓
7	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas y el proyecto pedagógico del jardín.	✓
8	Refleja conocimientos pedagógicos en las experiencias pedagógicas que realiza a diario con los niños y niñas.	✓
9	Utiliza el material lúdico y didáctico disponible en el jardín para la realización de las experiencias pedagógicas.	✓
10	Planea experiencias pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	✓
11	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia las características, avances y necesidades de cada uno de los niños y niñas a su cargo.	✓
12	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	✓
13	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	✓
14	Redacta conscientemente y de manera profesional las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	✓
15	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	✓
16	Promueve el dialogo dentro de su salón, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas de su grupo.	✓
17	La maestra abordo y cumplió satisfactoriamente las claves pedagógicas propuestas en su planeador.	✓
18	Fomenta y promueve en sus niños y niñas el cumplimiento con los protocolos de bioseguridad (uso de tapabocas, lavado de manos constante).	✓

OBSERVACIONES: Ninguno

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	✓
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	✓
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	✓
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	✓
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	✓
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	✓
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	✓

OBSERVACIONES: Muy Bien

Firma colaborador(a): Adriana Baron

Firma responsable unidad operativa: Alejandro Rubio

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

AÑO 2025

NOMBRE:	Elena Caceres
CARGO:	Profesional en atencion en Primera Infancia
PERIODO:	1 Diciembre 2025

No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación.	✓
2	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	✓
3	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	✓
4	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los interés de los niños y niñas.	✓
5	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	✓
6	Demuestra dominio de grupo.	✓
7	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas y el proyecto pedagógico del jardín.	✓
8	Refleja conocimientos pedagógicos en las experiencias pedagógicas que realiza a diario con los niños y niñas.	✓
9	Utiliza el material lúdico y didáctico disponible en el jardín para la realización de las experiencias pedagógicas.	✓
10	Planea experiencias pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	✓
11	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia las características, avances y necesidades de cada uno de los niños y niñas a su cargo.	✓
12	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	✓
13	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	✓
14	Redacta conscientemente y de manera profesional las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	✓
15	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	✓
16	Promueve el dialogo dentro de su salón, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas de su grupo.	✓
17	La maestra abordo y cumplió satisfactoriamente las claves pedagógicas propuestas en su planeador.	✓
18	Fomenta y promueve en sus niños y niñas el cumplimiento con los protocolos de bioseguridad (uso de tapabocas, lavado de manos constante).	✓

OBSERVACIONES: Ninguna

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	✓
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	✓
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	✓
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	✓
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	✓
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	✓
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	

OBSERVACIONES: Muy Bien

Firma colaborador(a): Elena Caceres

Firma responsable unidad operativa: Alejandra Rubio

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

AÑO 2025

NOMBRE: Milena Borray
CARGO: Profesional en atencion en primera infancia
PERIODO: 1/12/2025

No.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación.	✓
2	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	✓
3	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	✓
4	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los interés de los niños y niñas.	✓
5	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	✓
6	Demuestra dominio de grupo.	✓
7	Entrega el planeador semanalmente en donde se evidencia una planeación coherente resaltando los intereses de los niños y niñas y el proyecto pedagógico del jardín.	✓
8	Refleja conocimientos pedagógicos en las experiencias pedagógicas que realiza a diario con los niños y niñas.	✓
9	Utiliza el material lúdico y didáctico disponible en el jardín para la realización de las experiencias pedagógicas.	✓
10	Planea experiencias pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	✓
11	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia las características, avances y necesidades de cada uno de los niños y niñas a su cargo.	✓
12	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	✓
13	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	✓
14	Redacta conscientemente y de manera profesional las observaciones de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	✓
15	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	✓
16	Promueve el dialogo dentro de su salón, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas de su grupo.	✓
17	La maestra abordo y cumplió satisfactoriamente las claves pedagógicas propuestas en su planeador.	✓
18	Fomenta y promueve en sus niños y niñas el cumplimiento con los protocolos de bioseguridad (uso de tapabocas, lavado de manos constante).	✓

OBSERVACIONES: Ninguna

No.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	✓
2	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con ellos.	✓
3	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	X
4	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	✓
5	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	✓
6	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardin.	✓
7	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	X

OBSERVACIONES: En ocasiones la relacion con sus compañeros es inestable

Firma colaborador(a): Milena Boray

Firma responsable unidad operativa: Alejandra Rubio